

POLITICA PER LA QUALITÀ

L'adozione dei sistemi di gestione permette il miglioramento delle prestazioni e delle condizioni di lavoro secondo una logica di miglioramento continuo. Il sistema di gestione per la qualità secondo la norma UNI EN ISO 9001:2015 è considerato il principale stimolo per perseguire la soddisfazione di tutte le parti interessate e il per miglioramento delle prestazioni.

Forma Srl, di seguito denominata Forma, è consapevole che si può sempre migliorare e che è necessario porre molta attenzione alla soddisfazione dei Clienti, oltrech , al rispetto delle normative e leggi applicabili. In particolare, Forma   consapevole che la protezione dei dati, e la riservatezza in particolare,   un requisito fondamentale per la propria attivit  e pertanto cercher  di implementare in modo sempre pi  efficiente il sistema di gestione dei dati integrato con il sistema Qualit .

Per conseguire gli obiettivi   politica di Forma seguire i seguenti principi generali:

- istituire e formalizzare un Sistema di Gestione della Qualit  nel rispetto della norma UNI EN ISO 9001:2015;
- promuovere un approccio risk-based thinking e un approccio per processi nell'ambito delle attivit  del sistema di gestione per la qualit ;
- standardizzare i processi, compatibilmente con la specificit  delle realizzazioni, attraverso il ricorso a procedure che definiscano nel dettaglio compiti e responsabilit  e consentano il riutilizzo del Know-how acquisito e consolidato;
- perseguire il rispetto di tutte le norme e le leggi vigenti, assicurando che tutte le attivit  siano svolte in conformit  con esse;
- ottimizzare i tempi di realizzazione e di erogazione al fine di ridurli;
- assicurare un'analisi appropriata dei requisiti di servizio e di riservatezza dei contratti in essere in modo da organizzare e sviluppare l'attivit  secondo le richieste del cliente;
- proteggere dalle minacce in grado di generare rischi ritenuti significativi il patrimonio informativo aziendale comprese le informazioni ed i dati relativi a clienti e fornitori e dare evidenza che i servizi erogati non causino un aumento dei rischi per la sicurezza delle informazioni che Forma gestisce per conto del cliente;

- effettuare un monitoraggio periodico delle prestazioni aziendali e del personale interno ed esterno;
- erogare formazione e stimolare partecipazione ed informazione dall'alto verso il basso e dal basso verso l'alto al fine di raggiungere e migliorare gli obiettivi di qualità;
- erogare un addestramento su misura di ogni necessità di qualità per tutte le mansioni e per tutti i livelli dell'organizzazione;
- ricercare un miglioramento continuo del sistema di gestione;
- effettuare una ridefinizione continua di obiettivi concreti e misurabili.

In modo più specifico, in relazione al corretto trattamento dei dati, Forma si impegna a:

- implementare il sistema di gestione privacy conglobando anche la gestione dei dati personali, ai fini di dimostrare e applicare il principio di accountability come previsto dall'articolo 24 del GDPR;
- adottare un approccio basato sul rischio delle libertà e dei diritti fondamentali degli individui in relazione al trattamento dei dati personali, ispirandosi ai principi privacy by default e by design (articolo 25 del GDPR) e garantendo il rispetto di adeguate misure di sicurezza (articolo 32 del GDPR);
- predisporre adeguati processi per la gestione del consenso informato e per il rispetto dei diritti fondamentali degli interessati previsti dalla parte prima del nuovo GDPR a fronte del trattamento dei dati con particolare riferimento ai seguenti articoli:
 - finalità determinate, esplicite, legittime (Art. 5),
 - minimizzazione (dati adeguati, pertinenti, limitati) (Art. 5),
 - dati esatti e se necessario aggiornati (Art. 5),
 - liceità e consenso al trattamento (Art. 6,7,8,9),
 - conservati non oltre il conseguimento delle finalità (Art. 5),
 - garanzia misure di sicurezza - integrità, disponibilità, riservatezza (Art.5),
 - riscontro diritti interessati - Art.12-22 - accesso (15), oblio/cancellazione (17), portabilità (20), opposizione (21);
- informare, formare e sensibilizzare tutti i soggetti interni ed esterni che utilizzano i dati di cui è titolare l'Azienda;
- adottare adeguati processi e procedure di test, verifica e valutazione dell'efficacia delle misure tecniche e organizzative adottate e monitorare l'aggiornamento del sistema di gestione della protezione dati (articolo 32 del GDPR).

L'applicazione della politica fin qui esposta prevede che il Sistema di Gestione per la Qualità sia documentato da una specifica struttura (manuale, documenti organizzativi,

procedure, istruzioni operative, processi e risorse) capace di integrare e coordinare tutti gli interventi previsti.

La Direzione si impegna costantemente (con il supporto di tutti i responsabili di servizio) affinché la politica per la qualità sia riesaminata in modo da assicurarne il continuo aggiornamento, la comprensione, l'attuazione e e la sostenibilità a tutti i livelli dell'organizzazione. A questo scopo la Direzione si impegna ad attuare, comunicare, far comprendere e far applicare la Politica per la Qualità suindicata, assicurando le risorse e le condizioni necessarie per la sua realizzazione, provvedendo periodicamente al riesame al fine di verificare le effettive prestazioni ed il conseguimento degli obiettivi indicati.

Vicenza, 26 luglio 2019

L'Amministratore Unico
Ing. Gaetano Bertolo

